

Finansiell support til erhvervskunder



- Vil du med på et dynamisk og fedt hold, hvor samarbejde og relationer til erhvervskunder er i fokus?
- Trives du i et miljø, hvor vi lægger vægt på høj service og godt humør?
- Motiveres du af muligheden for at præge din egen arbejdsdag og udvikle dig fagligt og personligt i et stærkt fællesskab?

Service-minded og energisk supporter

I vores afdeling "Forhandlerleasing" samarbejder vi med en lang række store forhandlere af leasingegnet udstyr som f.eks. printere, AV-udstyr, kaffemaskiner m.m., og vi er stolte af de stærke relationer, som vi har med partnere og kunder i hele Danmark.

I stillingen som finansassistent hos os kan du se frem til et selvstændigt og varieret job, hvor du vil have en central rolle i samspil med finansieringskonsulenter, øvrige finansassistenter og kreditmedarbejder. Din evne til at skabe gode relationer igennem positiv dialog både internt i teamet og eksternt med samarbejdspartnere og kunder er afgørende for succes.

11 søde, sjove og mega dygtige kolleger står klar til tage imod dig og vil bidrage til at spille dig god igennem vidensdeling og sparring. Sammen får vi også rørt både lattermuskler og krop med den grønne træningselastik hver dag.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Support til finansieringskonsulenten i Leasing Fyn, som du samarbejder tæt med
- Ansvar for servicering og betjening af egen portefølje af samarbejdspartnere
- Ekspedition af nye og ændrede leasingaftaler
- Udarbejde leasingaftaler, diverse supplerende dokumenter samt finansieringsanmodninger til kreditbehandling
- Daglig kontakt (telefon og mail) med sælgere hos forhandlere ved indgåelse af nye leasingaftaler
- Registrering af data og oplysninger i virksomhedens systemer
- Opfølgning på leasingaftaler i forhold til udløb, gensalg og restancer

Og så hjælper vi hinanden i afdelingen – sammen vil vi lykkes med at levere god service og høj kvalitet til vores samarbejdspartnere.

Udadvendt profil med styr på sagerne

Din uddannelsesbaggrund er måske fra den finansielle verden, men er ikke afgørende - det vigtigste er, at du er vant til at betjene kunder professionelt og med et frisk glimt i øjet. Samtidig er du god til at håndtere aftaledokumenter i et administrativt flow, hvor du styrer dine opgaver med overblik og struktur.

Du kommunikerer let med alle på tværs i huset og med eksterne samarbejdspartnere. Gode relationer er en af byggestenene i vores daglige arbejde og samvær, og ikke mindst i vores arbejdsglæde og trivsel.

Derudover forventer vi, at du

- trives i en udadvendt og teamorienteret rolle
- har lyst til at være det naturlige kontaktpunkt for samarbejdspartnere, både med løsning af opgaver og som intern salgsbackup
- arbejder struktureret, idet du samtidig kan håndtere afbrydelser og spørgsmål fra kolleger og samarbejdspartnere, som har brug for din hjælp
- er løsningsorienteret og proaktiv, samt sætter en ære i at overholde aftaler og deadlines
- generelt har gode evner til at sætte dig ind i nye it-systemer
- er med til at styrke den gode stemning i teamet med smil, gejst og godt humør.

Bliv en del af et kompetent leasing-hus i udvikling

Vi er godt plantet i den fynske muld, og har samtidig hele Danmark som markedsområde. Med en uformel omgangstone i samspil med professionalisme, høj faglighed og en seriøs arbejdsindsats skaber vi sammen vores unikke Leasing Fyn kultur, det stærke kollegaskab og vores fælles succes.

Vi lægger vægt på at have det godt sammen socialt, og har forskellige arrangementer og en aktiv personaleforening. Senest gik vi ombord på 6 sejlbåde, fik vind i håret og trænede samarbejde efter devisen "Sammen er vi stærke". I frokostpausen kan du finde kortspillere – og ind imellem også høre at der rafles med terninger – så er du til spil og hygge, mens du spiser, er du velkommen til at deltage.

Jobbet honoreres med attraktive vilkår, pensionsordning, sundhedsforsikring, 7 ugers fri samt mulighed for frokostordning.

Er du interesseret i at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Kundechef Niels Henrik Olsen på tlf. 63 61 20 11 / 41 72 45 27.

Vi glæder os til at høre fra dig, så skynd dig til tasterne og send ansøgning og CV mærket "Finansassistent" til job@leasingfyn.dk eller via sikker upload på leasingfyn.dk/upload-materiale (vælg 'Ansøgning til job i Leasing Fyn' under kontaktperson). Ansøgningsfristen er d. 27. oktober 2024, og vi forventer at holde samtaler i uge 45.

Leasing Fyn er specialister i finansiell leasing, og vi driver virksomheden efter sunde værdier – relationsorienterede, tilgængelige, fleksible, troværdige og seriøse. Vi er pt. 59 ansatte, og virksomheden er ejet af Fynske Bank A/S, Middelfart Sparekasse og Sparekassen Sjælland-Fyn A/S.

I 2023 indgik Leasing Fyn Bank A/S nye leasingaftaler og lån for ca. 1,1 mia. kr. og skabte et overskud før skat på 37,1 mio. kr. Vi bor i et lyst og moderne domicil i Odense tæt på motorvejen. Læs mere på www.leasingfyn.dk.